



## Asociația de Zbor Liber din România

în calitate de Entitate Calificată acreditată de către  
Autoritatea Aeronautică Civilă Română

as **Qualified Entity** accredited by the  
Romanian Civil Aeronautical Authority

Sediu: Sibiu, Str. Tipografilor Nr. 18, Cod 550164

Biroului de licențe: Str. Gheorghe Dima nr. 35 A, Parter, Cod 550409

C.I.F.: 18830317 Tel.: 0742045500

Cont bancar: RO41 RNCB 0227069994100001 BCR Sibiu

e-mail: [contact@azlr.ro](mailto:contact@azlr.ro) website: <https://azlr.ro>

Proceduri de Examinare în vederea certificării  
Personalului Aeronautic Civil  
Aeronave Ultraușoare Nemotorizate  
Clasa Parapantă

# AUN – EXAM



## CUPRINS

Cuprins	2
Amendamente	3
PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE	4
CAPITOLUL 1. BAZA LEGALĂ	4
1.1 Politica AZLR privind examinările	4
1.2 Scop și domeniu de aplicare	5
1.3 Evitarea conflictului de interese	5
CAPITOLUL 2. GENERALITĂȚI	7
2.1 Definiții și abrevieri	7
(1) Definiții	7
(2) Abrevieri	9
2.2 Personalul entității calificate AZLR implicat în examinarea teoretică și practică	9
2.2.1 Rolurile și responsabilitățile personalului	9
2.2.1.1 Președintele comisiei de examinare	9
2.2.1.2 Examinatorii pentru disciplinele teoretice	10
2.2.1.3 Supraveghetorul examinării teoretice	10
2.2.1.4 Secretarul comisiei de examinare teoretice	11
2.2.1.5 Administratorul băncii de date	12
2.2.1.6 Examinatorii pentru probele practice	12
2.2.2 Pregătirea personalului	12
2.2.2.1 Pregătirea inițială	13
2.2.2.2 Pregătirea recurentă	14
2.3 Stabilirea comisiilor de examinare teoretică și examinare practică	14
CAPITOLUL 3. PLANIFICAREA ȘI DEFĂȘURAREA EXAMINĂRILOR	15
3.1 Prezentarea anexelor	15
3.2 Descrierea etapelor din Anexa 1 - Schema logică	16
3.2.1 Înscrierea la examen	16
3.2.2 Analiza dosarului pentru examinare și programarea examinării teoretice	16
3.2.3 Anexa 2 – Examinarea teoretică	16
3.2.4 Anexa 3 – Examinarea practică	17
3.3 Desfășurarea examinării în vederea revalidării / reînnoirii licențelor AUN	17
CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII	18
PARTEA II - Anexa 1 Schema logică Procedura de Licențiere AUN - EXAM	
PARTEA III - Anexa 2 Examinarea teoretică	
PARTEA IV - Anexa 3 Examinarea practică	



## Asociația de Zbor Liber din România

în calitate de Entitate Calificată acreditată de către  
Autoritatea Aeronautică Civilă Română

as Qualified Entity accredited by the  
Romanian Civil Aeronautical Authority

Sediu: Sibiu, Str. Tipografilor Nr. 18, Cod 550164

Biroului de licențe: Str. Gheorghe Dima nr. 35 A, Parter, Cod 550409

C.I.F.: 18830317 Tel.: 0742045500

Cont bancar: RO41 RNCB 0227069994100001 BCR Sibiu

e-mail: [contact@azlr.ro](mailto:contact@azlr.ro) website: <https://azlr.ro>

## AMENDAMENTE

### REGULI DE AMENDARE

1. Modificarea prevederilor prezentei proceduri se poate face numai prin amendament.
2. Amendamentul se aprobă prin Decizia Consiliului Director al AZLR și se publică pe website-ul AZLR: [azlr.ro](http://azlr.ro).

### INDEXUL AMENDAMENTELOR

NR. CRT.	NUMĂRUL AMENDAMENTULUI	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	NUMELE PERSOANEI CARE A INTRODUS AMENDAMENTUL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



## PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE

### CAPITOLUL 1. BAZA LEGALĂ

Ordinului de Ministrului Transporturilor Construcțiilor și Turismului nr. 630 / 2007, privind modul de reglementare al aeronauticii civile cu aeronave ultraușoare din România, anexa 4, RACR – LPAN AUN, ediția 1/2007, licențierea personalului aeronautic civil navigant - Aeronave Ultraușoare Nemotorizate (AUN);

Prevederile art.6 din Legea nr.21/2020 privind Codul Aerian al României;

Acreditarea RO/EC-04 prin care AACR acreditează AZLR ca entitate calificată;

PAC – EXAM (Proceduri de Aeronautică Civilă privind examinarea teoretică a personalului aeronautic);

Procedura internațională SafePro Para, program profesional de referință în domeniului zborului cu parapanta al Federației Aeronautice Internaționale.

#### 1.1 Politica AZLR privind examinările

(1) AZLR, în calitate de entitate calificată delegată de AACR în domeniul aviației civile conform Codului aerian al României, deține printre atribuțiile delegate și pe cea a certificării Personalului Aeronautic Civil - Aeronave Ultraușoare Nemotorizate.

(2) Certificarea personalului aeronautic civil presupune evaluarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice ale solicitanților în vederea determinării competenței acestora pentru obținerea certificatelor de atestare ca personal aeronautic civil și exercitarea privilegiilor conferite de certificatele deținute, în condiții de siguranță.

(3) Evaluarea cunoștințelor teoretice se efectuează în baza unor examinări teoretice, organizate de AZLR.

(4) Evaluarea dosarelor solicitanților se face de către AZLR cu respectarea EU 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, excepțiile fiind prevăzute de la caz la caz de legislația aplicabilă.



## 1.2 Scop și domeniu de aplicare

1.2.1 Prezentele proceduri sunt parte integrantă a Regulamentului de Ordine Interioară, al Asociației de Zbor Liber din România și au ca scop planificarea modului de desfășurare a examinărilor în vederea eliberării / echivalării / recunoașterii licențelor personalului aeronautic navigant ce desfășoară activități de zbor cu aeronave ultraușoare nemotorizate clasa parapantă pe teritoriul României.

1.2.3 Procedurile se aplică persoanelor care utilizează în activitatea de zbor aeronave ultraușoare nemotorizate, clasa parapantă, așa cum sunt definite ele în Anexa 1, a Ordinului Ministrului Transporturilor Construcției și Turismului nr. 630 din 2007, privind modul de reglementare al aeronauticii civile cu aeronave ultraușoare din România.

1.2.4 Datorită faptului că în ultimii ani s-a constatat că majoritatea evenimentelor de zbor cu aeronave nemotorizate clasa parapantă au avut ca bază nivelul scăzut al pregătirii personalului aeronautic navigant din clasa parapantă, precum și nerespectarea și necunoașterea legislației specifice în domeniu, consecință a desfășurării examinărilor pentru eliberarea / echivalarea / recunoașterea licențelor și calificărilor aferente în mod necorespunzător, scopul principal al prezentei proceduri de planificare a examinărilor este de a crește nivelul de pregătire, în vederea respectării legislației și a creșterii nivelului de siguranță și securitate în desfășurarea activităților de zbor pentru clasa parapantă.

1.2.5 Prezenta procedură se aplică persoanelor implicate în procesul de examinare teoretică, respectiv:

(a) candidați;

(b) personalul din cadrul entității calificate AZLR (incluzând, examinatorii pentru disciplinele teoretice / examinatorii probelor practice / supraveghetorul examinării / președintele comisiei de examinare / administratorul băncii de date).

## 1.3 Evitarea conflictului de interese

1.3.1 Raportat la prevederile Legii privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Codului penal și actelor conexe, conflictul de interese reprezintă situația sau împrejurarea în care interesul personal al examinatorului / supraveghetorului / președintelui comisiei de examinare, direct ori indirect, contravine



interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

1.3.2 Examinatorul / supraveghetorul / președintele comisiei de examinare desemnați de entitatea certificată AZLR, au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese cu nici una dintre persoanele examinate, iar în cazul în care intervine o situație de conflict de interese, aceștia trebuie să sesizeze în scris, în maxim 3 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese, superiorii ierarhici. În astfel de situații, Managementul responsabil AZLR are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese declarat, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interes

1.3.3 Este considerat ca potențial interes personal, generator de conflict de interese, fiecare dintre următoarele raporturi între examinator / supraveghetor / președinte al comisiei de examinare și candidatul la examinarea teoretică sau practică:

- (a) înrudirea membrilor familiei acestora până la gradul IV cu candidatul prezent la examinare;
- (b) instruirea furnizată candidatului în conformitate cu cerințele privind instruirea, pentru categoria / disciplina de licențiere aplicabilă, cerințe prevăzute de reglementările specifice de certificare a personalului aeronautic civil AUN.

1.3.4 Personalul entității calificate AZLR solicitat pentru participarea, în calitate de examinator / supraveghetor / președinte al comisiei de examinare, la o sesiune de examinare în cadrul căreia sunt înscriși candidați față de care manifestă un potențial interes personal, au obligația de a înainta conducerii entității calificate AZLR o declarație, asumată prin semnătură, privind existența unui conflict de interese.

1.3.5 Pentru evitarea conflictelor de interese, entitatea calificată AZLR nu desemnează în cadrul comisiilor de examinare stabilite pentru fiecare sesiune nicio persoană care prezintă un potențial interes personal în relație cu un candidat la examinare, în conformitate cu declarațiile semnate de personalul propriu în acest sens.



## CAPITOLUL 2. GENERALITĂȚI

### 2.1 Definiții și abrevieri

#### (1) Definiții

##### (a) *Administrator al unei bănci de date pentru examinare teoretică:*

Persoana responsabilă cu gestionarea unei bănci de date care cuprinde toate întrebările utilizate în procesul de examinare teoretică pentru piloții și instructorii AUN.

##### (b) *Bancă de date pentru examinare teoretică:*

Totalitatea bazelor de date pentru examinarea teoretică.

##### (c) *Bază de date pentru examinare teoretică:*

Totalitatea întrebărilor utilizate în procesul de examinare teoretică, în format electronic, pentru o disciplină de examinare. Bazele de date sunt elaborate de către examinatorii desemnați sau sunt achiziționate de entitatea calificată AZLR.

##### (d) *Candidat pentru examinarea teoretică sau practică:*

Persoană care solicită susținerea examinării ca parte a procesului de licențiere, în baza îndeplinirii condițiilor prevăzute de reglementările specifice aplicabile (RACR – LPAN AUN și SafePro Para), și care a absolvit un program de pregătire autorizat / recunoscut de către entitatea calificată AZLR.

##### (e) *Document de certificare personal aeronautic:*

Document oficial individual, nominal, emis de către entitatea calificată AZLR, reprezentat de licență, respectiv autorizare / calificare, prin care i se conferă titularului privilegii în calitate de personal aeronautic civil și care certifică nivelul și domeniul competențelor deținătorului, precum și condițiile, drepturile, eventualele limitări și termenul de valabilitate pentru exercitarea acestor privilegii.

##### (f) *Examinare teoretică:*

Evaluarea nivelului individual de cunoștințe teoretice ale unui candidat, pe baza întrebărilor corespunzătoare fiecărei discipline de examinare existente în banca de date.

##### (g) *Examinare teoretică pe calculator:*

Evaluare a cunoștințelor teoretice prin utilizarea unui program software de examinare computerizată, gestionat de către entitatea calificată AZLR.

##### (h) *Examinator pentru examinarea teoretică:*



Persoană desemnată de către AZLR prin intermediul unei decizii a Examinatorului Șef, responsabilă cu elaborarea și / sau administrarea, inclusiv corectarea testului teoretic în vederea obținerii, revalidării, reînnoirii, validării, recunoașterii ori conversiei unui document de certificare personal aeronautic.

*(i) Președintele comisiei de examinare:*

Persoana desemnată de către AZLR prin intermediul unei decizii a a Examinatorului Șef, responsabilă pentru desfășurarea corectă și în siguranță a unei sesiuni de examinare teoretică.

*(j) Procesul de licențiere:*

Totalitatea activităților efectuate pentru verificarea, inclusiv prin examinare teoretică și practică, după caz, a îndeplinirii cerințelor regulamentare de certificare a personalului aeronautic civil AUN, având ca urmare obținerea, revalidarea, reînnoirea, validarea, conversia sau recunoașterea unui document de certificare personal aeronautic.

*(k) Secretarul comisiei de examinare:*

Persoana desemnată de către AZLR prin intermediul unei decizii a Examinatorului Șef, responsabilă cu planificarea și organizarea sesiunii de examinare teoretică.

*(l) Sesiune de examinare teoretică:*

Interval de timp stabilit de entitatea calificată AZLR prin intermediul unei Decizii a Managerului responsabil AZLR și reprezintă perioada în care un candidat poate susține examinarea teoretică. Într-o sesiune de examinare este permisă o singură încercare pentru fiecare disciplină în parte.

*(m) Supraveghetor:*

Persoana desemnată de către entitatea calificată AZLR intermediul unei decizii a Examinatorului Șef, având ca responsabilitate supravegherea desfășurării procesului de examinare teoretică.

*(n) Examinatorul Șef:*

Este persoana aleasă de Adunarea Generală a AZLR care detine rolul de examinatorilor AZLR.

*(o) Centrul de examinare teoretică:*

Spațiu adecvat pentru efectuarea examinării teoretice, dotat cu sistem de supraveghere video.





*(p) Locul de examinare practică:*

Este o zonă de zbor care are o diferență de nivel între decolare și aterizare suficient de mare pentru a putea fi executate probele specificate în procedura de examinare practică.

**(2) Abrevieri**

(a) AACR - Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

(b) AZLR - Asociația de Zbor Liber din România.

## **2.2 Personalul entității calificate AZLR implicat în examinarea teoretică și practică**

### **2.2.1 Rolurile și responsabilitățile personalului**

Conform cu necesitățile specifice prevăzute de prezenta procedură, entitatea calificată AZLR, desemnează printr-un înscris al Managerului responsabil AZLR, personalul calificat și pregătit adecvat conform subcap. 2.2.2 de mai jos, pentru următoarele roluri cu implicare în planificarea, organizarea și desfășurarea examenelor:

- (a) președinte comisie de examinare;
- (b) examinatori;
- (c) supraveghetori;
- (d) secretar comisie de examinare;
- (e) administratorul bazei de date.

#### **2.2.1.1 Președintele comisiei de examinare**

Președintele comisiei de examinare are următoarele responsabilități:

- (a) coordonează organizarea sesiunii de examinare teoretică sau practică și supraveghează desfășurarea acesteia prin asigurarea respectării standardelor de corectitudine și siguranță a examinării;
- (b) participă la decizia de aplicare a măsurii disciplinare imediate de eliminare din examinare a candidaților care încalcă regulile de desfășurare a examenelor;
- (c) coordonează cercetarea întreprinsă pentru cazul fiecărei eliminări din examinare a unui candidat care încalcă regulile de desfășurare a examenelor practice și asumă prin semnătură un raport întocmit pentru stabilirea eventualelor măsuri suplimentare de sancționare a acestuia.



### 2.2.1.2 *Examinatorii pentru disciplinele teoretice*

Examinatorii pentru disciplinele teoretice au următoarele responsabilități:

- (a) întocmesc testele pentru evaluarea teoretică pe suport de hârtie a candidaților în sesiunile de examinare pentru care sunt desemnați;
- (b) la examinările teoretice pe suport de hârtie evaluează, notează și înregistrează rezultatele testărilor teoretice ale candidaților cu respectarea procedurilor de lucru și a termenului legal aplicabil;
- (c) răspund de imparțialitatea și corectitudinea evaluării rezultatelor examinărilor;
- (d) păstrează confidențialitatea bazelor de date la care au acces.

### 2.2.1.3 *Supraveghetorul examinării teoretice*

Supraveghetorul examinării are următoarele responsabilități:

- (a) verifică disponibilitatea, adaptarea și funcționalitatea dotărilor din spațiul de examinare, în conformitate cu cerințele regulamentare și procedurale ale AZLR;
- (b) supraveghează și permite accesul în spațiul de examinare candidaților eligibili, pe care îi identifică pe baza actelor de identitate cu fotografie prezentate de aceștia;
- (c) indică și verifică depozitarea tuturor obiectelor personale ale candidaților în locurile amenajate specific pentru acest scop, cu excepția documentelor de identitate și a instrumentelor de lucru eligibile;
- (d) efectuează verificări la nivelul candidaților pentru identificarea oricăror eventuale echipamente electronice interzise în timpul examinării (echipamente, ceasuri inteligente (smartwatch), etc.) rămase, uitat sau disimulat, în posesia lor.
- (e) îndrumă și verifică așezarea candidaților la pupitrele de examinare conform ordinii (pre)stabilite pentru aceștia;
- (f) asigură informarea candidaților asupra condițiilor și regulilor generale de examinare, distribuie acestora formularul care le sintetizează conform **Anexei 2.1** la prezenta procedură și verifică asumarea în scris a acestuia, prin semnătură, de către fiecare dintre candidați, înainte de începerea examinării; formularele tip **Anexa 2.1** completate vor fi înmânate secretarului de comisie pentru a fi atașate la dosarul personal al fiecărui candidat.



- (g) înainte de începerea examinării, asigură informarea candidaților asupra condițiilor și regulilor specifice de examinare aplicabile;
- (h) distribuie fiecărui candidat materialele necesare examinării și se asigură că acestea sunt accesate direct și corect de către fiecare candidat în parte;
- (i) elimină din examinarea în curs de desfășurare, cu informarea președintelui comisiei de examinare, orice candidat care împiedică desfășurarea corectă a rezolvării subiectelor de examinare prin încălcarea regulilor stabilite prin prezenta procedură;
- (j) în cazul aplicării măsurii imediate de eliminare a unui candidat dintr-o examinare în curs de desfășurare, înaintează președintelui comisiei de examinare un raport scris care precizează și, după caz, probează prin atașarea / indicarea unei înregistrări, motivația acestei măsuri
- (k) pe durata desfășurării unei examinări, nu părăsește sala de examinare decât dacă este înlocuit de un alt supraveghetor;
- (l) aduce la cunoștința președintelui de comisie, examinatorilor sau administratorului băncii de date, problemele apărute în timpul desfășurării examinărilor.

#### **2.2.1.4 Secretarul comisiei de examinare teoretice**

Secretarul comisiei de examinare are următoarele responsabilități:

- (a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la sesiunea de examinare a solicitanților înscriși, și anume verifică completarea corespunzătoare, coerentă și completă a documentelor conexe cererii precum și a documentelor care atestă plata tarifelor de examinare corespunzătoare;
- (b) asigură planificarea candidaților la examinarea / reexaminarea teoretică, pentru o anumită sesiune, locație, dată și oră;
- (c) asigură informarea candidaților în privința planificării fiecăruia dintre aceștia la sesiunile de examinare teoretică;
- (d) întocmește întreaga documentație prin care este decisă organizarea și desfășurarea fiecărei sesiuni de examinare, și furnizează celorlalți membri ai comisiei, în timp util înainte de data începerii sesiunii, datele din conținutul acesteia relevante pentru participarea fiecăruia dintre aceștia la sesiune;



- (e) supraveghează și permite accesul în spațiul de examinare candidaților eligibili, pe care îi identifică pe baza actelor de identitate cu fotografie prezentate de aceștia;
- (f) asigură informarea candidaților în privința rezultatelor examinării;
- (g) asigură inserarea formularului **Anexa 2.1** la dosarul personal al fiecărui candidat.

#### **2.2.1.5 Administratorul băncii de date**

- (1) Entitatea calificată AZLR desemnează un administrator pentru banca de date.
- (2) Administratorul băncii de date are următoarele responsabilități:
  - (a) asigură integritatea și confidențialitatea băncii de date;
  - (b) coordonează procesul de validare a întrebărilor băncii de date;
  - (c) stabilește necesitățile de suplimentare / adaptare / traducere a întrebărilor băncii de date și coordonează îndeplinirea acestora;
  - (d) asigură instruirea persoanelor din cadrul entității calificate implicate în examinarea teoretică în privința aspectelor legate de banca de date necesare activității acestora.

#### **2.2.1.6 Examinatorii pentru probele practice**

Examinatorii pentru probele practice au următoarele responsabilități:

- (a) evaluează și notează rezultatele la probele practice ale candidaților;
- (b) răspund de imparțialitatea și corectitudinea evaluării rezultatelor examinărilor;
- (c) păstrează confidențialitatea informațiilor la care au acces.

#### **2.2.2 Pregătirea personalului**

(1) Toate persoanele implicate în planificarea, organizarea și desfășurarea examinărilor teoretice și practice trebuie să dețină o pregătire inițială furnizată de către entitatea calificată AZLR, și o pregătire recurentă stabilită prin intermediul Programului de pregătire al entității calificate AZLR pentru a fi eligibile de a fi nominalizate într-o comisie de examinare teoretică sau practică. Efectuarea pregătirii se constată printr-un înscris din care să reiasă denumirea / obiectul instruirii, data la care a avut loc, numele instructorilor, numele participanților ș.a.m.d. Dovada privind pregătirea inițială și pregătirea recurentă a persoanelor implicate în planificarea, organizarea și



desfășurarea examenelor teoretice și practice se păstrează în dosarul personal al acestora.

(2) Entitatea calificată AZLR este responsabilă pentru conformarea obiectului pregătirii cu domeniul specific AUN și consemnarea conținutului pregătirii cât și pentru adaptarea mijloacelor de furnizare a pregătirii în vederea asigurării, prin asumare individuală, a parcurgerii și însușirii acestora de către întreg personalul propriu desemnat pentru participarea la planificarea, organizarea și desfășurarea examenelor teoretice și practice. Consemnarea pregătirii este realizată de către entitatea calificată AZLR în dosarul personal al persoanei / persoanelor implicate în planificarea, organizarea și desfășurarea examenelor teoretice și practice.

#### **2.2.2.1 Pregătirea inițială**

(1) Pregătirea inițială a personalului implicat în examenul teoretic și practic cuprinde o pregătire generală, aplicabilă tuturor categoriilor de personal al entității calificate, urmată de o pregătire specifică rolurilor atribuite în planificarea, organizarea și desfășurarea examenelor teoretice și practice.

(2) Pregătirea inițială generală cuprinde următoarele domenii:

- (a) desemnările și atribuțiile certificării de personal aeronautic civil AUN deținute de către entitatea calificată AZLR în baza Codului aerian al României și a actelor normative specifice;
- (b) prevederile prezentei proceduri și a altor proceduri AZLR aplicabile procesului de examinare;
- (c) particularizarea și standardizarea la nivelul entității calificate a procedurilor interne referitoare la implicarea personalului propriu în activitatea de planificare, organizare și desfășurare examenelor teoretice și practice în vederea certificării personalului aeronautic civil AUN;
- (d) modulul teoretic Tehnici de examinare, aplicabil strategiilor utilizate în activitatea de examinare;

(3) Pregătirea inițială specifică acoperă următoarele domenii:

- (a) baza legală aplicabilă certificării de personal aeronautic civil AUN;
- (b) responsabilitățile particulare corespunzătoare rolurilor îndeplinite de personalul entității calificate AZLR implicat în examinarea teoretică și practică;



(c) responsabilitățile particulare corespunzătoare rolurilor îndeplinite de personalul entității calificate AZLR implicat în examinarea teoretică, incluzând pregătirea tehnică aplicabilă utilizării sistemului informatic de examinare.

#### **2.2.2.2 Pregătirea recurentă**

Pregătirea recurentă a personalului implicat în examinarea practică este organizată de către entitatea calificată AZLR, de regulă, o dată pe an, sau ori de câte ori necesitatea este impusă pentru actualizarea următoarelor aspecte:

- (a) înlocuirea sau amendarea cadrului legislativ aplicabil;
- (b) schimbări de natură tehnică sau administrativă care afectează organizarea și desfășurarea examinărilor teoretice, inclusiv modificări ale sistemului informatic;
- (c) schimbări de natură tehnică sau administrativă care afectează organizarea și desfășurarea examinărilor practice;
- (d) suplimentarea locațiilor de examinare aferente activității entității calificate AZLR;
- (e) întâmpinarea unor situații semnificative de fraudare / contestare a examinărilor;
- (f) împărtășirea experienței specifice de examinare în vederea perfecționării și standardizării tehnicilor și procedurilor interne ale entității calificate AZLR;
- (g) aplicarea strategiilor de tehnici de examinare în activitățile de examinare teoretică și practică.

#### **2.3 Stabilirea comisiilor de examinare teoretică și examinare practică**

(1) Tot personalul entității calificate AZLR implicat în examinările teoretice și practice trebuie, în conformitate cu prevederile capitolului 2.2.2 al prezentei proceduri trebuie să:

- (a) fie calificat corespunzător și să dețină cunoștințele, experiența și instruirea necesare pentru a-și îndeplini sarcinile;
- (b) fi beneficiat de pregătire inițială și recurentă organizată de către entitatea calificată AZLR referitoare la regulamentele / procedurile în domeniu aplicabile în vigoare, asigurând cunoașterea și interpretarea acestora.

(2) Persoanele eligibile pentru a fi desemnate ca examinatori pentru examinările teoretice și practice în vederea includerii pe „Lista examinatorilor” AZLR trebuie să participe la cursurile de pregătire specifice examinatorilor.



(3) La nivelul AZLR, în calitate de entitate calificată, stabilirea comisiei de examinare se efectuează astfel:

(a) AZLR stabilește și actualizează, prin decizia Managerului responsabil al AZLR, „Lista examinatorilor”, din cadrul căreia sunt selecționați examinatorii pentru sesiunile de examinare, în funcție de disponibilitatea acestora;

(b) Examinatorul Șef face propunerile cu persoanele care urmează să fie incluse în „Lista examinatorilor” AZLR;

(c) Nominalizarea pe „Lista examinatorilor” AZLR se face pe durată nelimitată, iar menținerea unei persoane în această listă este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) disponibilitatea de a continua să participe la sesiunile de examinare;

(ii) efectuarea pregătirii recurente specifice;

(iii) participarea în decursul ultimului an la cel puțin o examinare;

(d) Examinatorul Șef al AZLR decide componența comisiei fiecărei sesiuni de examinare teoretică sau practică;

(e) În situația indisponibilității, pentru o anumită sesiune, a vreunui examinator desemnat, în locul acestuia, Examinatorul Șef va nominaliza un alt examinator.

(4) Pentru fiecare sesiune de examinare teoretică sau practică se stabilește câte o comisie de examinare, formată din minim două persoane, dintre care cel puțin una îndeplinește rolul de președinte al comisiei de examinare.

(5) Entitatea calificată AZLR, prin intermediul Examinatorului Șef, asigură informarea fiecărui membru al comisiei de examinare asupra tuturor datelor relevante pentru participarea sa la o sesiune de examinare.

## **CAPITOLUL 3. PLANIFICAREA ȘI DEFĂȘURAREA EXAMINĂRILOR**

### **3.1 Prezentarea anexelor**

3.1.1 Etapele de planificarea a examinărilor sunt sintetizate în **Anexa 1 - Schema logică – Procedura de licențiere**. **Anexa 1** este o parte componentă a prezentei proceduri AUN - EXAM și descrie pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat în vederea eliberării / echivalării / recunoașterii licențelor personalului aeronautic civil care desfășoară activități de zbor cu aeronave ultraușoare nemotorizate clasa parapantă pe teritoriul României.





3.1.2 **Anexa 2 – Examinarea teoretică** este o parte componentă a prezentei proceduri AUN - EXAM și detaliază cele două moduri de examinare: examinarea pe calculator și examinarea pe hârtie.

3.1.3 **Anexa 3 – Examinarea practică** este o parte componentă a prezentei proceduri AUN – EXAM.

### 3.2 Descrierea etapelor din Anexa 1 - Schema logică

#### 3.2.1 **Înscrierea la examen**

(1) Candidatul pregătește documentele în forma și termenul stabilite de AZLR, a documentației de solicitare care demonstrează eligibilitatea candidatului, potrivit cerințelor prevăzute de reglementările aplicabile (RACR – LPAN AUN, SafePro Para stagiul 4) și achită tariful de examinare teoretică și practică publicat pe site-ul [azlr.ro](http://azlr.ro) la secțiunea tarife.

(2) Solicitantul se înscrie la examinarea teoretică și practică prin formularul online din website-ul [azlr.ro](http://azlr.ro) secțiunea “Licență parapantă”. Prin acest formular, candidatul alege centrul de examinare teoretică și locul de zbor pentru examinarea practică. Tot prin acest formular, va trimite “Anexa 3 la RACR – LPAN AUN - FIȘA DE PREGĂTIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ LA SOL ȘI ÎN ZBOR” în format .pdf sau arhiva .zip.

#### 3.2.2 **Analiza dosarului pentru licențiere și programarea examinării teoretice**

Personalul cu atribuții specifice va verifica informațiile primite de la candidat prin intermediul formularului de înscriere la examinare. Dacă este cazul, candidatul este informat prin email sau telefonic dacă sunt nereguli.

Dacă nu sunt sesizate nereguli în informațiile transmise de candidat, acesta va fi contactat de către centrul de examinare teoretică ales de acesta, pentru programarea examinării teoretice prin email sau telefonic.

#### 3.2.3 **Anexa 2 – Examinarea teoretică**

(1) Candidatul va preda dosarul cu documentele solicitate de AZLR care demonstrează eligibilitatea candidatului, înainte de începerea examinării.

(2) Examinarea teoretică se va desfășura conform procedurii din **Anexa 2 – Examinarea teoretică**.

(3) Dacă candidatul este declarat admis, personalul cu atribuții specifice va face programarea examinării practice în acord cu candidatul și cu prognoza meteo. Perioada în





care testele teoretice cu calificativul admis sunt valabile este de 6 luni, iar candidatul are la dispoziție 6 luni pentru a promova examenul practic.

(4) Dacă candidatul este declarat respins, acesta va achita din nou taxa de examinare teoretică, conform tarifului publicat pe site-ul [azlr.ro](http://azlr.ro) la secțiunea tarife și va face o nouă programare pentru examinarea teoretică, dar nu mai repede de 10 zile calendaristice de la data când a fost declarat respins.

#### **3.2.4 Anexa 3 – Examinarea practică**

(1) În vederea desfășurării examinării practice în condiții acceptabile de siguranță și securitate a zborului, vor fi acceptați doar candidații care respectă condițiile prezentate în **Anexa 3 – Examinarea practică**.

(2) Examinarea practică se va desfășura conform procedurii prezentate în **Anexa 3 – Examinarea practică**.

(3) Dacă candidatul este declarat admis la examenul practic, personalul cu atribuții specifice va elibera licența în cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea examinării practice.

(4) Dacă candidatul este declarat respins la examenul practic, acesta va achita din nou taxa de examinare practică, conform tarifului publicat pe site-ul [azlr.ro](http://azlr.ro) la secțiunea tarife și va face o nouă programare pentru examinarea practică, dar nu mai repede de 10 zile calendaristice de la data când a fost declarat respins.

### **3.3 Desfășurarea examinării în vederea revalidării / reînnoirii licențelor AUN**

3.3.1 Pentru revalidarea / reînnoirea licenței de pilot, pilot tandem și instructor AUN, conform deciziei nr.18 din 02.07.2013, candidații se vor adresa unui examinator autorizat din lista pusă la dispoziție de AZLR în calitate de entitate calificată, care va întocmi documentația corespunzătoare, va organiza și desfășura sesiunea de examinare conform RACR-LPAN AUN.

3.3.2 Examinatorul va completa în carnetul de zbor personal detaliile examinării, va semna zborurile desfășurate de către candidat în carnetul de zbor al acestuia, va întocmi și semna fișa de examinare practică (**Anexa 3.10** din procedura de examinare practică), procesul verbal al sesiunii de examinare și procesele verbale de examinare (**Anexa 6 RACR-LPAN AUN**).



## CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

4.1 Prezentele proceduri sunt în acord cu legislația aeronautică pentru aeronave ultraușoare nemotorizate în vigoare și sunt obligatorii de aplicat în procedura de examinare a personalului aeronautic civil navigant cu aeronave ultraușoare nemotorizate.

4.2 În cazul în care candidatul care a fost respins la examinarea teoretică sau practică dorește să facă contestații, acestea se va adresa în scris, Asociației de Zbor Liber din România, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la încheierea examinării.

4.3 După primirea răspunsului scris, în termenul legal de 30 zile calendaristice, la obiecțiile semnalate de către titular, dacă acesta consideră că nu este satisfăcut de rezoluția primită, în termen de 10 zile lucrătoare poate efectua un demers asemănător la Autoritatea Aeronautica Civila Română.

4.4 Aceste proceduri sunt aprobate de către Consiliul Director al Asociației de Zbor Liber din România. Pe măsura desfășurării activității de examinare a personalului aeronautic civil AUN, în cazul în care se constată că se poate îmbunătăți prezenta procedură se vor face modificări. Toate modificările vor fi aduse la cunoștința celor interesați în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptarea de către Consiliul Director a modificărilor respective.

4.5 Candidații care nu respectă prevederile **AUN – EXAM** nu vor putea participa la examinări.

4.6 Prezenta procedură intră în vigoare la data publicării acesteia pe pagina de internet a Asociației de Zbor Liber din România.

4.7 **AUN – EXAM este protejat de legea nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe. Întreg conținutul acestei proceduri nu poate fi copiat, reprodus, publicat sau transmis fără acordul scris al AZLR. Alterarea sau modificarea indiferent de forma și structură sunt interzise. Utilizarea AUN – EXAM și copierea acestei proceduri pot fi făcute exclusiv în scopuri necomerciale.**