



**Asociația de Zbor Liber din România**

în calitate de **Entitate Calificată** acreditată de către  
**Autoritatea Aeronautică Civilă Română**

as **Qualified Entity** accredited by the  
**Romanian Civil Aeronautical Authority**

Sediu: Sibiu, Str. Tipografilor Nr. 18, Cod 550164

Biroului de licențe: **Str. Gheorghe Dima nr. 35 A, Parter, Cod 550409**

C.I.F.: 18830317 Tel.: 0742045500

Cont bancar: RO41 RNCB 0227069994100001 BCR Sibiu

e-mail: [contact@azlr.ro](mailto:contact@azlr.ro) website: <https://azlr.ro>

Ver.: 1 / feb 2024

Proceduri de Examinare în vederea certificării  
Personalului Aeronautic Civil  
Aeronave Ultraușoare Nemotorizate  
Clasa Parapantă

# AUN – EXAM

## Anexa 2 – Examinarea teoretică

Face parte din procedura AUN - EXAM și  
detaliază cele două moduri de examinare teoretică:  
Examinarea pe calculator și Examinarea pe suport de hârtie



## CUPRINS

Cuprins	2
CAPITOLUL 1 - EXAMINAREA TEORETICĂ – INFORMAȚII GENERALE	3
1.1 Constituirea și securitatea băncilor de date ale entității calificate	3
CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE TEORETICĂ	4
2.1 Generalități	4
2.2 Tipuri de examinări	5
2.3 Planificarea candidaților	6
2.5 Pregătirea examinării	7
2.5.1 Pregătirea testelor pentru fiecare disciplină	7
2.5.2 Pregătirea spațiului de examinare	7
2.5.3 Locațiile de efectuare a examinărilor teoretice	8
2.6 Accesul și înregistrarea candidaților	9
2.7 Etape administrative cronologice pentru desfășurarea unei sesiuni de examinare teoretică	10
CAPITOLUL 3. - DESFĂȘURAREA EXAMINĂRILOR TEORETICE	11
3.1 Instrucțiunile candidaților	11
3.2 Etapa rezolvării subiectelor de examinare	11
3.3 Particularități ale examinării scrise pe suport de hârtie	12
3.4 Particularități ale examinării pe calculator	13
3.5 Măsuri sancționatoare aplicate candidaților	13
CAPITOLUL 4 – REZULTATELE EXAMINĂRII TEORETICE	15
4.1 Corectarea testelor de examinare	15
4.2 Comunicarea rezultatelor examinării	15
4.3 Reexaminarea în cazul nepromovării	16
4.4 Contestarea rezultatelor examinării	16
Anexa 2.1 Reguli de examinare și declarația candidatului privind cunoașterea și respectarea regulilor de examinare	18
Anexa 2.2 PROCES VERBAL DE EXAMINARE	19



## **CAPITOLUL 1 - EXAMINAREA TEORETICĂ – INFORMAȚII GENERALE**

### **1.1 Constituirea și securitatea băncilor de date ale entității calificate**

(1) Băncile de date utilizate de AZLR pentru examinările teoretice ale personalului aeronautic civil pot avea următoarele proveniențe:

(a) sunt constituite din subiecte întocmite de către experți și examinatori pentru fiecare disciplină de specialitate din cadrul entității calificate AZLR;

(b) sunt centralizate prin includerea, la orice moment, a unor subiecte întocmite de către experți inclusiv din cadrul organizațiilor de pregătire – din domeniul disciplinelor de specialitate care nu dețin calitatea de personal al entității calificate AZLR, furnizate la solicitarea AZLR;

(c) sunt achiziționate de către entitatea calificată AZLR;

(d) sunt puse la dispoziția entității calificate AZLR de către foruri competente europene.

(2) Conținutul întrebărilor care alcătuiesc o bancă de date pusă la dispoziția entității calificate AZLR în baza unei cerințe comune europene, intră în responsabilitatea forurilor europene care furnizează respectiva bancă de date.

(3) Băncile de date al căror conținut de specialitate este stabilit la nivelul entității calificate se supun următoarelor reguli:

(a) entitatea calificată instituie un sistem de evidență a băncii de date, respectiv a bazelor de date constitutive pentru fiecare disciplină, prin desemnarea personalului propriu care administrează întrebările de examinare, în baza analizei condițiilor particulare de realizare a obiectivelor de siguranță;

(b) întrebările cărora le corespund anexe care conțin diagrame sau schițe sunt însoțite de acestea în format A4 și / sau de către un fișier cu copia scanată a acestora;

(c) numărul de întrebări al băncilor de date trebuie să fie suficient de mare încât să acopere în permanență nevoile operaționale de examinare, cu asigurarea atât a posibilității utilizării mai multor teste echivalente pentru candidații din cadrul aceleiași examinări, cât și a schimbării subiectelor de examinare de la o sesiune la alta;

(d) ponderea tematică a întrebărilor din cadrul fiecărei baze de date trebuie să fie în concordanță cu repartizarea temelor în cadrul programelor de instruire prevăzute de



reglementările / procedurile specifice fiecărei categorii de licențiere (piloți sau instructori);

(e) entitatea calificată AZLR adaptează băncile de date pe care le gestionează la fiecare schimbare legislativă relevantă, prin actualizarea în timp util a tuturor întrebărilor al căror conținut necesită modificări în acord cu noile cerințe legislative;

(f) întrebările cuprinse inițial și dezvoltate pe parcurs în băncile de date se verifică, se revizuiesc, după necesitate, și se validează de către examinatorii AZLR;

(g) procesul pe care se bazează validarea întrebărilor presupune următoarele activități ale colectivului de specialitate care este format din toți examinatorii AZLR:

(i) analiza modului de redactare a enunțurilor și a variantelor de răspuns, prin prisma conformării față de cerința utilizării unui limbaj clar, fără ambiguități, și față de cerința nefurnizării prin enunț a unor indicii neadecvate în favoarea răspunsului corect;

(ii) analiza conținutului fiecăruia dintre subiectele de examinare, prin prisma conformării față de corectitudinea specialității acestora și față de obiectivele de instruire;

(iii) stabilirea conformității / neconformității subiectelor de examinare, ca formă și conținut;

(iv) asigurarea revizuirilor formei și / sau conținutului subiectelor de examinare neconforme, pentru îndeplinirea cerințelor de conformare;

(v) validarea conformității subiectelor de examinare, prin acceptarea utilizării acestora în cadrul examinărilor de licențiere;

(h) având în vedere condiționarea securității întrebărilor din cadrul băncilor de date utilizate în procesul de examinare teoretică pe calculator de buna funcționare a suportului tehnic al desfășurării examinării, entitatea calificată AZLR dispune evaluări periodice ale calculatoarelor utilizate pentru examinare.

(4) Băncile de date vor fi analizate anual și actualizate după caz.

## **CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE TEORETICĂ**

### **2.1 Generalități**

(1) Entitatea calificată AZLR planifică și organizează sesiuni de examinare teoretică a personalului aeronautic civil și publică aceste informații pe website-ul [azlr.ro](https://azlr.ro).



(2) Participarea la examinările teoretice se face după înregistrarea cererilor completate integral, semnate de cei în drept și însoțite, după caz, de documentele care atestă eligibilitatea candidaților cât și de plata tarifului corespunzător pentru examinare.

(3) Planificarea și organizarea sesiunilor de examinare teoretică a personalului aeronautic civil se realizează în baza Programului anual al sesiunilor de examinare teoretică, publicat pe pagina [azlr.ro](http://azlr.ro).

## **2.2 Tipuri de examinări**

(1) Examinările teoretice organizate în vederea certificării personalului aeronautic civil AUN pot fi scrise pe suport de hârtie, orale sau pe calculator, corespunzătoare cerințelor legale specifice fiecărei categorii (piloți sau instructori). Modalitatea în care are loc examinarea, se stabilește printr-un înscris al Managerului responsabil al AZLR.

(2) Examinările scrise pot fi susținute de către candidați, atât pe suport de hârtie cât și prin intermediul unui computer / tabletă localizat(ă) în sala de examinare din locația stabilită de AZLR.

(3) În funcție de forma lor, subiectele de examinare pot fi:

- (a) întrebări tip grilă;
- (b) probleme la care se cere rezolvarea prin calcule și / sau desene (schițe);
- (c) subiecte care necesită răspunsuri descriptive.

### ***(a) Întrebări de tip grilă***

Fiecare întrebare de tip grilă conține mai multe variante de răspuns, din care candidatul trebuie să selecteze răspunsul sau răspunsurile corecte. În cazul, prevăzut explicit de reglementările / procedurile particulare de licențiere, în care un test conține mai multe răspunsuri corecte, acest lucru trebuie să fie specificat pe testul în cauză.

### ***(b) Probleme la care se cere rezolvarea prin calcule și / sau desene (schițe)***

La acest tip de subiecte, pe baza enunțurilor prezentate în text candidatul trebuie să găsească soluția corectă prin rezolvare / calcul / desen / schiță respectiv transformarea informațiilor din codificările utilizate în limbaj clar.

### ***(c) Subiecte care necesită răspunsuri descriptive***

La acest tip de subiecte candidatul trebuie să facă dovada cunoștințelor deținute la nivelul cerințelor de competență, utilizând propriul limbaj.



## 2.3 Planificarea candidaților

(1) Nu se vor efectua sesiuni de examinare cu mai puțin de 3 candidați. Planificarea candidaților la sesiunile de examinare teoretică trebuie efectuată proporțional cu numărul locurilor disponibile în spațiul de examinare alocat și opțiunile exprimate de candidați în privința disponibilității acestora, astfel încât să se respecte condițiile de securitate și confidențialitate a examinărilor.

(2) Actualizarea informațiilor privind examinările organizate de AZLR în calitate de entitate calificată, se publică pe pagina sa proprie de internet [azlr.ro](http://azlr.ro).

(3) Entitatea calificată AZLR comunică candidaților acceptarea planificării lor într-un centru de examinare teoretică, pentru o anumită dată și la o anumită oră, în vederea desfășurării examinării teoretice solicitate. Această confirmare a planificării corespunzătoare prezentării la examinare a fiecăruia dintre candidați este realizată prin intermediul poștei electronice sau telefonic. Se va ține cont de opțiunile candidaților în funcție de data primirii solicitării de programare, iar eventualele modificări pot fi solicitate de candidați, prin prezentarea unor dovezi obiective a indisponibilității, până cu maxim 24 ore înaintea datei planificate, replanificarea depinzând de numărul de locuri disponibile.

(4) În cazul în care un candidat nu se prezintă la examinarea teoretică, solicitată conform programării confirmate, fără să anunțe pe adresa [examinare@azlr.ro](mailto:examinare@azlr.ro) în prealabil cu 24 ore acest aspect, se va putea programa la sesiunile ulterioare doar pe locurile rămase disponibile după înscrierea celorlalți candidați eligibili.

(5) Entitatea calificată AZLR trebuie să se asigure că ora de prezentare pe care o stabilește și comunică fiecăruia dintre candidați permite participarea acestora, începând cu acea oră, la formalitățile care preced examinarea propriu-zisă, stabilite pentru accesul în incintă, identificare / înregistrare nominală, depozitare a obiectelor personale, poziționare corespunzătoare la pupitrele de examinare și instruire / asumare în privința regulilor de examinare.

(6) Intervalul necesar dintre prezentarea candidaților la centrul de examinare și începerea rezolvării de către aceștia a subiectelor de examinare este de minim 20 minute.



## **2.4 Pregătirea examinării**

### **2.4.1 Pregătirea testelor pentru fiecare disciplină**

(1) Testele utilizate în examinarea teoretică a personalului aeronautic civil aparțin băncilor de date gestionate de entitatea calificată AZLR pentru fiecare categorie de personal aeronautic civil AUN aflată în competențele sale de certificare.

(2) Testele trebuie să cuprindă întrebări corespunzătoare disciplinelor specifice de pregătire pentru categoria respectivă de personal aeronautic civil AUN (pilot sau instructor), în corelare cu scopul examinării prevăzut de reglementările particulare de licențiere.

(3) Testele susținute pe suport de hârtie se întocmesc în conformitate cu următoarele reguli:

(a) fiecare test cuprinde 20 de întrebări de tip grilă;

(c) este necesară specificarea pe test a punctajului acordat fiecărui răspuns corect, bazat pe gradul de dificultate și complexitate al fiecărui subiect;

(d) toate întrebările/subiectele din cadrul unui test trebuie să fie de sine stătătoare, astfel încât răspunsul / soluționarea pentru fiecare în parte dintre acestea să nu fie furnizat explicit în enunțul vreunei alte întrebări, respectiv al unui alt subiect;

(e) gradul de complexitate al unei examinări teoretice este identic pentru fiecare candidat, chiar dacă subiectele diferă de la un candidat la altul.

(4) Examinarea susținută pe calculator presupune generarea aleatoare a testelor de către sistemul informatic, din cadrul bazelor de date corespunzătoare fiecărei discipline de examinare. Fiecare test cuprinde 20 de întrebări de tip grilă.

### **2.4.2 Pregătirea spațiului de examinare**

(1) Pentru începerea unei examinări entitatea calificată AZLR trebuie să asigure adaptarea spațiului de examinare la cerințele regulamentare corespunzătoare examinării teoretice a fiecărei categorii de personal aeronautic civil AUN, cu respectarea:

(a) dotărilor și a funcționalităților de ordin tehnic;

(b) a climatului de luminozitate / temperatură adecvat;





(c) amplasării pupitrelor de examinare suficient de distanțate pentru a nu permite accesarea de către vreun candidat a rezolvării aceluiași subiecte de examinare efectuate de alți candidați;

(d) amenajării unor locuri distincte pentru depozitarea în siguranță a efectelor personale ale candidaților, la o distanță față de aceștia care să nu permită accesarea lor pe parcursul examinării teoretice.

### **2.4.3 Locațiile de efectuare a examinărilor teoretice**

(1) Entitatea calificată AZLR stabilește desfășurarea fiecărei sesiuni de examinare în sediul său propriu sau în centre de examinare teoretică aflate în locații din România. Sălile de examinare sunt supravegheate și înregistrate video în timp real prin sisteme de supraveghere video.

(2) Pentru examinările în centrele de examinare teoretică aflate în locații diferite de sediul propriu al entității calificate AZLR trebuie să ia în considerare cel puțin următoarele aspecte:

(a) condițiile specifice de desfășurare a activității categoriei de personal aeronautic examinat (pilot sau instructor);

(b) adaptarea facilităților fiecărei locații la cerințele legale ale procesului de examinare, inclusiv funcționalitatea tehnică (după necesitate, disponibilitatea conectării la internet precum și capabilitatea programului software de gestionare a examinării, respectiv a dispozitivelor pe care se organizează examinarea);

(c) asigurarea fără echivoc a securității și a confidențialității examinării.

(3) Supravegherea examinărilor se realizează conform desemnării, prin intermediul deciziei de examinare a Examinatorului Șef, a unui număr suficient de membri în comisia de examinare, proporțional cu particularitățile spațiului de examinare și cu numărul candidaților examinați.

(4) În cazul desfășurării sesiunilor de examinare teoretică pe calculator (tabletă sau PC) în afara sediului propriu AZLR, în centre de examinare, Compartimentul IT din AZLR asigură suportul tehnic hardware și software prin instalarea și configurarea echipamentelor IT și supraveghere și înregistrare video pentru organizarea examinării teoretice.





(5) Pentru trasabilitate și securitate, înregistrările video din timpul unei examinări se păstrează pe o durată de 60 zile de la data examinării, de către compartimentul IT și se pun la dispoziția Examinatorului Șef, la cerere.

## **2.5 Accesul și înregistrarea candidaților**

(1) Accesul pentru participarea la examinare este permis doar candidaților care, în baza demonstrării îndeplinirii cerințelor de eligibilitate, au finalizat etapele de înscriere și planificare corespunzătoare la examinare.

(2) Candidații trebuie să se prezinte la examinare în locația planificată, în data și la ora stabilite și comunicate de către entitatea calificată AZLR.

(3) Candidații trebuie să dețină asupra lor și să prezinte reprezentanților entității calificate AZLR, pentru identificare, un act de identitate cu fotografie (carte de identitate sau pașaport). Entitatea calificată este responsabilă pentru verificarea identității candidaților, prin conformare față de documentele de identitate prezentate.

(4) Candidații trebuie să dețină asupra lor instrumentele de lucru, adecvate tipului de examinare la care participă. Instrumentele de lucru generic acceptate de către entitatea calificată AZLR sunt reprezentate de instrumentele de scris, respectiv stilou / pix cu cerneală / pastă de culoare albastră și creion cât și instrumente de calcul elementar, respectiv calculator științific.

(5) Entității calificate AZLR îi revine dreptul de a verifica instrumentele de lucru utilizate de către fiecare candidat la examinare, pentru a se asigura că acestea nu conțin funcții sau facilități ce pot influența în mod negativ examinarea.

(6) Este interzis candidaților accesul în spațiul de examinare cu înscrisuri / mijloace de stocare a informației / echipamente tehnice de înregistrare audio / video, inclusiv telefoane mobile, smartwatch, agende electronice, informații pe suport de hârtie sau orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de examinare, cu excepția celor prevăzute la punctul (4). În acest sens, înainte de instalarea la pupitrele de examinare, sub îndrumarea personalului entității calificate AZLR, candidații trebuie să își depoziteze toate efectele personale, inclusiv orice dispozitiv electronic asigurat închis, în locurile indicate, amenajate specific pentru acest scop.



(7) Depozitarea tuturor obiectelor personale ale candidaților (bagaje și haine), cu excepția documentelor de identitate și a instrumentelor de lucru eligibile, se realizează în locul special desemnat în acest scop, din centrul de examinare.

(8) În eventualitatea prezentării unor candidați după ora de începere a demersurilor aferente examinării, aceștia își pierd locul stabilit pentru susținerea examinării planificate, iar reprogramarea acestora se efectuează în funcție de disponibilitatea entității calificate AZLR, fără a periclita planificările deja acordate celorlalți candidați în sesiunile de examinare curente și viitoare.

(9) Nu este acceptată permiterea accesului la examinare a candidaților care se prezintă sub influența alcoolului sau a consumului de droguri. Confirmarea în acest sens a suspjecțiilor din rândul candidaților care se prezintă la examinare atrage după sine eliminarea acestora din procesul de examinare pentru o perioadă de minim 6 luni de la data respectivei prezentării la examinare.

## **2.7 Etape administrative cronologice pentru desfășurarea unei sesiuni de examinare teoretică**

(1) Planificarea prealabilă a candidaților, în sala de examinare AZLR, este realizată de către secretarul comisiei de examinare ținând cont de capacitatea maximă aprobată și va conține: numele candidatului, numărul pupitrului de examinare, data și ora de prezentare la examinare;

(2) Supraveghetorul va permite accesul candidaților în sala de examinare cu maximum 20 minute înainte de începerea examinării, doar acelor candidați programați la data și ora corespunzătoare, în urma prezentării de către aceștia a documentelor nominale de calificare și / sau de identitate (CI / pașaport / carnet de conducere, etc.);

(3) Supraveghetorul sprijină și cooperează cu examinatorul / secretarul de comisie în aducerea la cunoștința candidaților regulilor cu privire la depozitarea obiectelor personale. Supraveghetorul va aduce la cunoștința candidaților să nu intre în sala de examinare cu înscrisuri ajutătoare, dicționare, manuale, orice mijloc electronic de stocare a informației, echipamente tehnice de înregistrare audio / video sau cu orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, cu excepția celor prevăzute de legislația în vigoare.



- (4) Supraveghetorul verifică documentele nominale de calificare și / sau de identitate (CI / pașaport / carnet de conducere, etc.), informează candidatul asupra condițiilor de examinare (instrumente permise, condiții de înregistrare video a examinării, etc.) și va înmâna candidatului Regulamentul de examinare din **Anexa 2.1** la prezenta procedură;
- (8) Pentru examinările pe calculator, supraveghetorul desemnat utilizează soft-ul de examinare doar dacă deține dovada instruirii pentru sistemul respectiv, iar în absența acestuia va contacta persoana kompetenta din cadrul AZLR;
- (9) La finalul examinării candidatul părăsește sala de examinare conform fluxului de ieșire comunicat de supraveghetor și își recuperează bunurile.

### **CAPITOLUL 3. - DESFĂȘURAREA EXAMINĂRILOR TEORETICE**

#### **3.1 Instrucțiunile candidaților**

- (1) Așezarea candidaților la pupitrele de examinare se realizează conform ordinii prestabilite de către personalul AZLR, în condițiile identificării corespunzătoare a acestora prin conformare față de documentele de identitate prezentate.
- (2) Entitatea calificată este responsabilă pentru asigurarea informării candidaților asupra condițiilor și regulilor generale de examinare, prezentate sintetic în cadrul **Anexei 2.1** la prezenta procedură, a căror cunoaștere și respectare trebuie asumată în scris, sub semnătură, de către fiecare dintre candidați, înainte de începerea examinării.
- (3) Suplimentar, după necesitate, supraveghetorul asigură informarea candidaților asupra condițiilor și regulilor specifice de examinare aplicabile, prin furnizarea indicațiilor administrative de gestionare a tehnicii / documentației de examinare cât și lămurirea eventualelor neclarități exprimate în această privință de către candidați inclusiv referitor la supravegherea video a procesului de examinare.
- (4) Examinatorul distribuie fiecărui candidat materialele necesare examinării și se asigură că acestea sunt accesate direct și corect de către fiecare candidat în parte.

#### **3.2 Etapa rezolvării subiectelor de examinare**

- (1) Pe parcursul examinării susținute de către un candidat acesta trebuie să rămână așezat la pupitrul de examinare alocat.



- (2) Părăsirea pupitrului de examinare alocat pentru examinarea în curs, desfășurată în cadrul unei ședințe de examinare, implică încheierea rezolvării subiectelor de examinare.
- (3) Stadiul la care a fost încheiată rezolvarea subiectelor pentru fiecare disciplină în parte este notat ca atare și rezultatul este contorizat indiferent dacă durata examinării a fost mai mică decât cea maxim permisă.
- (4) În cadrul sesiunii de examinare, candidații sunt obligați să nu coopereze, prin niciun mijloc, cu alte persoane pentru rezolvarea subiectelor de examinare.
- (5) Pe parcursul examinării, nu sunt permise comunicările verbale, scrise sau gestuale între candidați.
- (6) Pe parcursul examinării, nu este permis schimbul de materiale de orice fel între candidați.
- (7) Pe parcursul examinării, candidații nu au voie să efectueze nicio activitate care ar putea să disturbe desfășurarea examinării (ca exemplificare: gesturi improprii, distragerea atenției prin producerea de zgomote perturbatoare, fluierat, fredonat, murmurat, adresare de replici, interogative ori nu, persoanei care asigură supravegherea, fără solicitarea explicită a acesteia, etc.).
- (8) Ridicarea candidaților de la pupitrul de examinare și părăsirea spațiului de examinare la finalizarea rezolvării subiectelor se efectuează cu respectarea indicațiilor furnizate de reprezentanții entității calificate AZLR.

### **3.3 Particularități ale examinării scrise pe suport de hârtie**

- (1) Candidații nu au voie să utilizeze nici un alt fel de hârtie decât cea furnizată de către supraveghetor.
- (2) La sfârșitul fiecărei ședințe de examinare, toate documentele puse la dispoziția candidaților, inclusiv ciornele, trebuie restituite supraveghetorului.
- (3) Candidații trebuie să se asigure că au completat lucrările în timpul acordat, deoarece nu se acordă timp suplimentar.
- (4) Cu 10 minute înaintea expirării intervalului de timp anunțat ca fiind ora finală de examinare, candidații sunt înștiințați verbal de către supraveghetor în privința intervalului de timp rămas.



(5) Entitatea calificată este responsabilă pentru asigurarea trasabilității procesului de examinare, prin instituirea unor proceduri de păstrare a testelor și păstrarea în condițiile legii a înregistrărilor supravegherii video din sălile de examinare.

### **3.4 Particularități ale examinării pe calculator**

(1) Examinările teoretice pe calculator se efectuează numai în condițiile existenței unei bănci de date pentru toate disciplinele de examinare specifice personalului aeronautic civil aeronave ultraușoare nemotorizate.

(2) Examinarea teoretică pe calculator prezintă următoarele particularități:

(a) subiectele de examinare sunt de forma testelor grilă formate din întrebări cu 2 - 4 variante de răspuns, dintre care cel puțin un răspuns este corect;

(b) testele sunt generate aleator de sistemul informatic din cadrul bazei de date corespunzătoare fiecărei discipline de examinare;

(c) în cadrul unei discipline examinate, candidatul nu este obligat să răspundă la întrebări în ordinea în care acestea apar pe ecran, sistemul informatic permite rezolvarea întrebărilor în ordinea aleasă de către candidat, cu revenirea la orice întrebare, ori de câte ori candidatul consideră a fi necesar;

(d) accesul la programul de examinare informatic se realizează pe baza unei parole, iar stația de examinare este pregătită de supraveghetor;

(e) timpul alocat pentru fiecare întrebare este de un minut / întrebare;

(g) examinarea la fiecare disciplină se consideră încheiată în momentul în care candidatul selectează butonul „Am terminat” sau la încheierea automată prin expirarea timpului alocat.

### **3.5 Măsurile sancționatoare aplicate candidaților**

(1) Încălcarea de către candidat a regulilor descrise în prezenta procedură privind accesul în spațiul de examinare și desfășurarea examinării duce la aplicarea asupra sa de măsuri sancționatoare dispuse de entitatea calificată AZLR, în limitele prevederilor legale ale regulamentelor în cazul incidentelor.

(2) Entitatea calificată AZLR aplică măsurile sancționatoare gradual, proporțional cu amploarea și efectele unei acțiuni individuale de nerespectare a regulilor de examinare.

(3) Orice acțiune întreprinsă de un candidat pe parcursul examinării teoretice care împiedică desfășurarea corectă a rezolvării subiectelor de examinare atrage după sine



eliminarea candidatului din examinarea în curs de desfășurare și descalificarea sa din sesiunea de examinare respectivă.

(4) Pentru fiecare caz de eliminare din examinare a unui candidat, entitatea calificată AZLR dispune, în funcție de rezultatele cercetării întreprinse în dreptul acestuia, anularea tuturor examenelor susținute până în acel moment pentru categoria de licențiere corespunzătoare respectivei examinări.

(5) Un candidat căruia i-a fost aplicată măsura sancționatoare de eliminare din examinare poate fi admis la o nouă examinare, cu achitarea integrală a tarifelor corespunzătoare, după minimum 6 luni de la data finalizării sesiunii de examinare de la care a fost descalificat.

(6) În situația în care este dovedită constituirea unei activități concertate a mai multor candidați cu scopul de fraudare a examinării, fără a putea fi identificată implicarea individualizată a candidaților în activitatea de fraudare, entității calificate AZLR îi revine rolul de a dispune măsuri extreme de anulare a respectivei sesiuni de examinare, luând în considerare relevanța asupra siguranței aeronautice a promovării examinării teoretice, ca parte integrantă din procesul de obținere sau menținere a privilegiilor înscrise în documente de certificare personal aeronautic.

(7) Anularea unei sesiuni de examinare se decide în baza unui raport întocmit de președintele sesiunii respective.

(8) AZLR în calitate de entitate calificată, în situația anulării unei sesiuni de examinare poate impune constituirea, prin decizie a Managerului responsabil AZLR, a unei comisii de cercetare internă a situației raportate de președintele comisiei de examinare, formată din personal juridic și personal cu responsabilități în activitatea de licențiere, cât și, după caz, a unei anchete externe conformă prevederilor legale.

(9) În orice situație de anulare a unei examinări, în termen de 3 zile lucrătoare de la decizia privind anularea examinării, entitatea calificată AZLR transmite o informare scrisă candidaților care fac obiectul respectivei măsuri.



## CAPITOLUL 4 – REZULTATELE EXAMINĂRII TEORETICE

### 4.1. Corectarea testelor de examinare

(1) În cazul testelor scrise, acordarea punctajelor pentru fiecare subiect se realizează de către examinatorii desemnați, în conformitate cu grila de răspunsuri corecte. Fiecare subiect este punctat integral dacă a fost rezolvat complet și nu s-au bifat răspunsuri greșite.

(2) În cazul examinării teoretice pe calculator, punctajul este acordat automat de către programul software de examinare.

(3) O întrebare la care candidatul nu a notat niciun răspuns este considerată ca având un răspuns greșit și nu i se acordă punctajul corespunzător.

(4) Procentul final reprezintă totalul punctajelor acumulate.

(5) În cazul examinărilor scrise, examinatorul desemnat are dreptul de a elimina întrebări dintr-un test scris, dacă acesta consideră că întrebările respective sunt incomplete sau incorecte. În cazul în care o întrebare a fost eliminată dintr-un examen teoretic, acestea nu i se mai acordă niciun punctaj, iar calculul procentajului se realizează cu numărul de întrebări rămase.

(6) În cazul testelor scrise, rezultatul final se înscrie în partea de sus a primei pagini a testului și se confirmă, sub semnătură, de către examinatorul desemnat care a corectat testul.

(7) Înregistrarea rezultatelor se efectuează pe **Procesul verbal de examinare teoretică - Anexa 2.2** și se semnează exclusiv de către examinatorii desemnați, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării examinării teoretice.

(8) Baremul de promovare este considerat nota 7.5, respectiv procentul de 75%, pentru fiecare disciplină în parte, ceea ce reprezintă 15 întrebări (din 20) la care s-au răspuns corect.

### 4.2 Comunicarea rezultatelor examinării

(1) Rezultatele examinării teoretice care nu sunt furnizate de către sistemul informatic odată cu finalizarea rezolvării testului, ci presupun o corectare ulterioară, se aduc la cunoștința candidaților, printr-o informare electronică transmisă de către entitatea calificată AZLR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării oficiale a punctajelor.





(2) Informarea privind rezultatele examinării va fi transmisă în scris, prin email, fiecărui candidat în parte.

(3) Informarea privind rezultatele examinării trebuie să conțină următoarele date:

- (a) numele și prenumele candidatului;
- (b) categoria de licențiere (pilot sau instructor);
- (c) sesiunea de examinare;
- (d) rezultatul de promovare/nepromovare al fiecărei discipline.

#### **4.3 Reexaminarea în cazul nepromovării**

(1) În cazul nepromovării examinărilor teoretice, candidații pot solicita participarea la o sesiune de reexaminare în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

(2) Reexaminările se pot organiza după minimum 10 zile lucrătoare de la susținerea examenului teoretic anterior.

(3) Pentru participarea la reexaminarea teoretică, un candidat trebuie să se asigure că respectă procedurile de planificare la sesiunile de examinare stabilite de entitatea calificată AZLR și achită tariful pentru reexaminare publicat pe website-ul [azlr.ro](http://azlr.ro).

#### **4.4 Contestarea rezultatelor examinării**

(1) Candidatul care consideră injust rezultatul unei examinării teoretice, poate contesta în scris acest rezultat la AZLR, prin e-mail la adresa [examinare@azlr.ro](mailto:examinare@azlr.ro).

(2) Contestația poate fi formulată exclusiv de către candidat. Nu sunt acceptate contestații depuse de instructori sau organizații.

(3) Contestația se transmite în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care rezultatele examinării teoretice au fost puse la dispoziția candidaților.

(4) Contestația trebuie să conțină precizarea clară a sesizării unor inadvertențe în evaluarea asigurată prin intermediul unor subiecte specifice de examinare, respectiv argumentele care stau la baza contestării rezultatului examinării teoretice, cât și solicitarea de reevaluare a respectivei examinări.

(5) Utilizarea de către un candidat, în cadrul comunicării scrise sau verbale cu reprezentanții entității calificate AZLR, a unui limbaj neadecvat ca formă sau conținut, incluzând adresarea de amenințări, poate constitui obiectul unei sesizări înaintate de către entitatea calificată AZLR organelor abilitate pentru instituirea unor măsuri legale corespunzătoare.



(6) Analiza contestației este efectuată de o comisie desemnată, prin act intern, de conducerea entității calificate AZLR.

(7) Din comisia de analiză desemnată nu fac parte persoanele care au constituit comisia de examinare implicată în efectuarea examinării contestate.

(8) Comisia desemnată pentru analizarea contestației trebuie să fie constituită din minim două persoane care dețin competențe de specialitate relevante pentru examinare, un secretar al comisiei, precum și un președinte al comisiei nominalizat din cadrul personalului de conducere al entității calificate AZLR.

(9) În timpul analizei unei contestații, membrii comisiei trebuie să nu contacteze candidatul care a depus contestația și să nu comunice, sub nici o formă, cu acesta.

(10) Activitatea comisiei de analiză a contestației trebuie să includă următoarele demersuri:

(a) evaluarea observațiilor și argumentelor prezentate de candidat prin confruntarea acestora cu probele reprezentate de înregistrările examinării și cerințele procedurale și de reglementare gestionate de către entitatea calificată AZLR;

(b) identificarea eventualelor disfuncționalități ale sistemului de examinare, inclusiv erori de concepție / redactare a unor subiecte utilizate în test, însoțită de propunerea unor măsuri corective corespunzătoare;

(c) confirmarea sau infirmarea injusteții rezultatelor examinării contestate de către candidat;

(d) în cazul confirmării temeiniciei contestației, stabilirea și asigurarea demersurilor de soluționare a acesteia, prin una dintre variantele următoare:

(i) recorectarea lucrării de examinare, sau:

(ii) dispunerea replanificării candidatului la o nouă examinare.

(e) Motivează în scris concluziile la care a ajuns.

(11) Răspunsul la contestație se transmite în scris contestatarului în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.



## AUN – EXAM / Anexa 2.1

### Reguli de examinare și declarația candidatului privind cunoașterea și respectarea regulilor de examinare

1. La sesiunile organizate de către AZLR pentru examinarea teoretică a personalului aeronautic civil AUN, candidații trebuie să respecte toate cerințele de reglementare impuse de procedura AUN -EXAM, sintetizate în următoarele obligații:

- a) să se prezinte în locația, în data și la ora programate, având o ținută vestimentară decentă;
- b) să prezinte reprezentanților comisiei de examinare documentele nominale de identitate (carte de identitate sau pașaport);
- c) să dețină asupra lor instrumentele de scris (pix / stilou albastru, creion) și după caz, instrumentele de calcul elementar (un calculator științific, riglă);
- d) să predea, spre depozitare în locurile distinct amenajate, toate obiectele personale, cu excepția celor menționate la literele b) și c) de mai sus, respectând interzicerea intrării în spațiul de examinare cu înscrisuri / mijloace de stocare a informației / echipamente tehnice de înregistrare audio / video, inclusiv telefoane mobile, ceasuri smartwatch, agende electronice, informații pe suport de hârtie sau orice fel de obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea frauduloasă a subiectelor de examinare;
- e) să nu coopereze, prin niciun mijloc, cu alte persoane pentru rezolvarea subiectelor de examinare;
- f) să nu comunice, prin niciun mijloc, verbal, scris sau gestual, cu alți candidați, pe parcursul examinării;
- g) să nu participe la niciun schimb de materiale, de orice natură, cu alți candidați, pe parcursul examinării;
- h) să respecte interzicerea utilizării calculatorului PC în scopul efectuării altor tipuri de operațiuni decât cele permise de aplicație (de ex.: schimbarea aplicației, copierea, salvarea informației de pe PC, etc.) acesta fiind utilizat exclusiv pentru susținerea examenelor teoretice;
- i) să respecte interzicerea utilizării oricărui fel de hârtie în afara celei furnizate de supraveghetor și să înapoieze supraveghetorului toate documentele puse la dispoziție, inclusiv ciornele, la finalul fiecărui examen relevant în parte;
- j) în cazul în care pe parcursul examinării un candidat dorește să se adreseze unui supraveghetor, candidatul trebuie să rămână așezat și să ridice mâna, așteptând indicația explicită a supraveghetorului;

2. Încălcarea prevederilor menționate la punctul (1) literele d), e), f), g), h), i), sau orice altă tentativă de fraudare a examinării, se comunică președintelui comisiei de examinare și duce la eliminarea candidatului din examinarea în curs de desfășurare și descalificarea sa din sesiunea de examinare. Candidatul poate fi admis la o nouă examinare după minimum 6 luni de la data finalizării sesiunii de examinare de la care a fost descalificat. Pentru a fi admis la o nouă sesiune, candidatul trebuie să achite integral tarifele corespunzătoare în vigoare.

Prin semnătura mea, declar că am citit, am înțeles, îmi dau acordul și mă conformez regulilor de examinare, cât și înregistrării video complete a întregii examinări.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



**Asociația de Zbor Liber din România**

în calitate de Entitate Calificată acreditată de către  
Autoritatea Aeronautică Civilă Română

as Qualified Entity accredited by the  
Romanian Civil Aeronautical Authority

Sediu: Sibiu, Str. Tipografilor Nr. 18, Cod 550164

Biroului de licențe: Str. Gheorghe Dima nr. 35 A, Parter, Cod 550409

C.I.F.: 18830317 Tel.: 0742045500

Cont bancar: RO41 RNCB 0227069994100001 BCR Sibiu

e-mail: [contact@azlr.ro](mailto:contact@azlr.ro) website: <https://azlr.ro>

**AUN – EXAM / Anexa 2.2**

**PROCES VERBAL DE EXAMINARE TEORETICĂ  
AERONAVE ULTRAUȘOARE NEMOTORIZATE**

Nr. \_\_\_\_\_

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ (zz/ll/an) ca urmare a finalizării examinării teoretice efectuată în vederea eliberării licenței de pilot pe aeronave ultraușoare nemotorizate și a calificărilor aferente, pentru domnul (doamna) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al (a) actului de identitate \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, astfel: \_\_\_\_\_ (pilot parapantă / pilot tandem parapantă / instructor parapantă).

Nr.	Rezultatul examinării teoretice	Procente (%)
(i)	Legislație aeronautică și Reglementări	
(ii)	Cunoașterea aeronavei	
(iii)	Performanțe de zbor și planificarea zborului	
(iv)	Performanțe umane	
(v)	Meteorologie	
(vi)	Navigație	
(vii)	Proceduri operaționale	
(viii)	Principii de zbor	
(ix)	Metodologia zborului în tandem	
(x)	Metodologia instruirii la sol și în zbor	
	Media:	

**Rezultatul:** Admis / Respins

**Președinte comisia de examinare:** \_\_\_\_\_  
(Numele și semnătura)

**Examinator:** \_\_\_\_\_  
(Numele și semnătura)

**Data:** \_\_\_\_\_